



MANUAL PARA PADRES DEL PROGRAMA PREESCOLAR VOLUNTARIO

2023-2024

Florida **VPK**

OC Orange County
PS Public Schools

Guía para la familia

2023-2024

Nombre de la escuela: _____

Número telefónico de la escuela: _____

Nombre del maestro/a: _____

Correo electrónico del maestro/a: _____

Extensión del maestro/a: _____

Tabla de contenidos

Bienvenidos al VPK	4
Calendario escolar	5
Pautas para la inscripción	6
Pautas de asistencia	7
Pautas del salón de clases	10
Pautas curriculares	11
Lista de útiles escolares/donaciones para el VPK	13
Política disciplinaria	14
Pautas de salud	18
Pautas para padres	19
Actividades para apoyar la instrucción en el hogar	20
Pautas de traslado	21
Cesión de derechos de la imagen del modelo	22
Compromiso de los padres	23

Bienvenidos al VPK

Su hijo está a punto de comenzar un período de aprendizaje emocionante. El programa de Preescolar Voluntario (VPK, por sus siglas en inglés) de las OCPS está diseñado para preparar a los niños para el kínder y para enfocarse en la lectura, la escritura, las matemáticas y las habilidades sociales tempranas. Nuestro programa ofrece prácticas de alta calidad, estimulantes y apropiadas para el desarrollo que incluyen:

- » Estimular a los niños para que alcancen su máximo potencial a través de actividades saludables, innovadoras, educativas y divertidas.
- » Formar los valores morales de honestidad, respeto, responsabilidad y amabilidad.
- » Desarrollar un sentido de comunidad entre las escuelas públicas y las familias.
- » Animar a los niños a que aprendan sobre su cultura y la cultura de los demás, exponiéndolos a libros, música y juguetes que celebren la diversidad.
- » Extender la gama de experiencias de juego y de aprendizaje fuera del salón de clases a través de un énfasis en entornos de aprendizaje al aire libre y naturales, excursiones y visitas al aula de una amplia variedad de recursos comunitarios.
- » Apoyar la inclusión de niños con necesidades especiales.
- » Integrar centros en el salón de clases que contemplen los Estándares de Desarrollo y Aprendizaje Temprano de Florida para un niño de 4 años.
- » Proporcionar un plan de estudios basado en el aprendizaje de contenidos con oportunidades para el desarrollo del lenguaje, la alfabetización temprana, la escritura, el razonamiento matemático, las ciencias y los estudios sociales.

Personal del distrito de las OCPS

Administradora senior Primera infancia

Pamela Clark

Pamela.Clark@ocps.net

VPK Program Coordinator

Kimberly Pena-Rodriguez

Kimberly.Pena-Rodriguez@ocps.net

Calendario escolar

2023-2024

Miércoles a Miércoles	2 al 9 de agosto	Planificación inicial; 4 de agosto Jornada de Desarrollo Profesional
Jueves	10 de agosto	Primer día de clases
Lunes	6 de septiembre	Feriado por el Día del Trabajo
Viernes	13 de octubre	Fin del primer período de calificaciones
Lunes	16 de octubre	Día laboral para el maestro/Feriado para los
Martes	17 de octubre	Inicio del segundo período de calificaciones
Viernes	27 de octubre	Día de Formación Profesional/Feriado para los estudiantes/Día no laboral para el maestro
Lunes a viernes	20 al 24 de noviembre	Receso de Acción de Gracias
Viernes	22 de diciembre	Fin del segundo período de calificaciones
Lunes a viernes Dos semanas	25 de diciembre al 5 de enero, 2024	Receso de invierno
Lunes	8 de enero	Día laboral para el maestro/Feriado para los estudiantes
Martes	9 de enero	Inicio del tercer período de calificaciones; Inicio del segundo semestre
Lunes	15 de enero	Feriado por el Día de Martin Luther King, Jr. (Las escuelas y las oficinas del distrito estarán cerradas)
Lunes	19 de febrero	Feriado por el Día de los Presidentes (Escuelas cerradas/Oficinas del distrito abiertas)
Jueves	14 de marzo	Fin del tercer período de calificaciones
Viernes	15 de marzo	Día laboral para el maestro/Feriado para los estudiantes
Lunes a viernes	18 al 22 de marzo	Receso de primavera (Escuelas cerradas/Oficinas del distrito abiertas)
Lunes	25 de marzo	Inicio del cuarto período de calificaciones
Viernes	24 de mayo	Fin del cuarto período de calificaciones/Último día de clases
Lunes	27 de mayo	Día de los Caídos (Escuelas y Oficinas del Distrito Cerrado)
Martes – miércoles	28 - 29 de mayo	Planificación final

Días de recuperación priorizados por clima severo 2023-2024

Priority	Date	Current Use
1	Octubre 27, 2023	Día Profesional/Feriado para Estudiantiles
2	Noviembre 20, 2023	Lunes de la semana de acción de gracias
3	Noviembre 21, 2023	Martes de la semana de acción de gracias
4	Noviembre 22, 2023	Miércoles de la semana de acción de gracias
5	Febrero 19, 2024	Feriado del Día de los Presidentes
6	Marzo 22, 2024	Viernes de vacaciones de primavera
7	Marzo 21, 2024	Jueves de vacaciones de primavera
8	Marzo 20, 2024	Miércoles de vacaciones de primavera
9	Marzo 19, 2024	Martes de vacaciones de primavera
10	Marzo 18, 2024	Martes de vacaciones de primavera

Pautas para la inscripción

El programa de Preescolar Voluntario cuenta con tres opciones:

- » Año escolar de 540 horas
- » VPK de verano de 300 horas
- » VPK con servicios de instrucción especializada (VPK SIS)

Las Escuelas Públicas del Condado de Orange brindan a los padres tres opciones de programas VPK que se adaptarán a las necesidades de sus niños pequeños y los prepararán para la transición al jardín de infantes durante el año escolar.

Puede solicitar VPK en línea desde una computadora o dispositivo móvil. Los padres pueden elegir uno de los tres programas de VPK. Las opciones de año escolar y de verano brindan instrucción en el salón de clases y están disponibles para todos los estudiantes elegibles. VPK SIS proporciona instrucción o terapia en entornos individuales o de grupos pequeños para niños elegibles con necesidades especiales. El niño debe tener un plan educativo individualizado (IEP, por sus siglas en inglés) vigente de un distrito escolar local para participar en el programa de Servicios de Instrucción Especializada de VPK.

La mayoría de las escuelas de Título I también ofrecen tres horas adicionales de instrucción por la tarde.

- » El VPK es voluntario y financiado por el estado de Florida. No está disponible en todas las escuelas públicas. En www.earlychildhood.ocps.net encontrará una lista de escuelas que lo ofrecen.

Requisito de edad

- » La ley estadual requiere que los niños hayan cumplido los 4 años de edad al 1 de septiembre del corriente año escolar. Los padres deben completar una solicitud en línea a través del Portal para la familia de la Oficina de Aprendizaje Temprano [Office of Early Learning's Family Portal]: <https://familyservices.floridaearlylearning.com/>.

Los padres cuyos hijos nazcan entre el 2 de febrero y el 1 de septiembre pueden retrasar la inscripción de su hijo de 4 años hasta el año siguiente cuando su hijo tenga 5 años.

Información para la inscripción

- » Los padres deben realizar la inscripción en su escuela pública local. Deben presentar comprobante de residencia y de nacimiento.
- » Los estudiantes que residen en la zona de asistencia de una escuela tienen prioridad. Visite el sitio web "Student Enrollment" en www.ocps.net para obtener más información relacionada con la inscripción de su hijo/a y las zonas de asistencia escolar. Los padres que deseen transferir a su(s) hijo(s) deben completar la solicitud en línea en el Portal para la familia de Aprendizaje Temprano: <https://familyservices.floridaearlylearning.com/>

Lista de espera

- » Si una clase alcanza su límite de 20 estudiantes para el programa del año escolar y de 12 estudiantes para el programa de verano, los padres tienen la opción de ser incluidos en una lista de espera. Los estudiantes de esta lista se agregarán a la clase a lo largo del año escolar a medida que surjan vacantes.

Pautas

para la inscripción

Educación excepcional

- » Todos los niños elegibles de 4 años, incluidos aquellos con discapacidades, tienen derecho a participar en el año escolar o en un programa de VPK de verano. Los programas de VPK son administrados por las coaliciones para el aprendizaje temprano y no se consideran parte del programa de educación elemental y secundaria del Estado. El VPK en sí no es un programa de educación especial y, por lo tanto, no proporciona instrucción especialmente diseñada ni servicios relacionados. Sin embargo, el equipo del IEP de un niño puede determinar que un salón de clases de VPK es un entorno apropiado para la implementación del IEP del niño, o que el niño requiere una extensión del año escolar proporcionada por un salón de VPK de verano.

Planes 504

- » Los programas de VPK deben cumplir con un Plan 504 según lo descrito por la Oficina de Aprendizaje Temprano de Florida. Un plan 504 permite que los estudiantes con problemas de aprendizaje, problemas de atención y otras discapacidades que cumplen con ciertos criterios accedan al salón de clases de educación general sin ningún impedimento. Para obtener más información, visite <https://kidshealth.org/en/parents/504-plans.html>.

Pautas de asistencia

Los padres deben firmar la Política de asistencia del VPK al iniciar el año. La financiación del programa de VPK se basa en la asistencia de los estudiantes. El estado de Florida exige que los padres firmen el Certificado de Asistencia Infantil y de Elección de los Padres (Formulario abreviado) al final de cada mes.

Inasistencias

La asistencia regular es de vital importancia para que los niños se conviertan en aprendices exitosos para toda la vida.

Si su hijo debe faltar a la escuela, haga todo lo posible para notificar al maestro. Cada vez que su hijo se ausente debido a una enfermedad, debe proporcionar una justificación escrita. En el caso de ausencia mayor a cinco días por enfermedad, se debe presentar un certificado médico.

Padres de estudiantes que tienen más de cinco ausencias injustificadas pueden solicitarse a los estudiantes que tienen inasistencias injustificadas excesivas (más de cinco) que concurran a una reunión de asistencia con el personal de la escuela. Si las inasistencias, justificadas o injustificadas, continúan en exceso después de la reunión de asistencia, el niño podría ser expulsado del programa.

Llegada tarde

También es importante que su hijo llegue puntualmente a la escuela. Los estudiantes que lleguen tarde más de cinco veces pueden ser expulsados del programa.

Retraso al recoger al niño

Debido a que no hay personal disponible para cuidar a los niños después del programa diario, es vital que los niños sean retirados a horario. Los estudiantes que sean recogidos tarde más de cinco veces pueden ser expulsados del programa.

Formulario

de justificación de inasistencia

Fecha: _____

Mi hijo/a, _____, se ausentó desde el
_____ hasta el _____ por el/los siguiente(s) motivos(s):

Enfermedad/lesión del niño o de un familiar cercano que requiere hospitalización o reposo (a incluir enfermedad/lesión que ponga en peligro la vida).

Cita médica o legal (es decir, médico, dentista, tribunal, etc.)

Enfermedad infecciosa o parasitaria (p. ej., pediculosis) (hasta cuatro (4) días por año escolar).

Observancia de un feriado o servicio religioso, que prohíbe la actividad secular en un día de instrucción.

Servicio conmemorativo/funeral o duelo por la muerte de un familiar cercano del niño.

Desastres catastróficos que impacten significativamente la vida del estudiante (p. ej., pérdida de la vivienda debido a un desastre natural).

*(La práctica de OCPS ha sido definir como familiar cercano del estudiante a la madre, el padre, el hermano, la hermana, la madrastra, el padrastro, los hermanastros y otros parientes que habitan la misma casa que el estudiante)

Nombre del padre/madre/tutor: _____

Firma del padre/madre/tutor: _____

Adjunte cualquier documento justificativo (p. ej., certificado médico, certificado del dentista, etc.).

Compromiso de asistencia

Estimado Padre/Madre/Tutor:

Para preparar a su hijo para el éxito en el VPK, es de vital importancia que asista a la escuela todos los días, puntualmente, y permanezca durante la jornada completa. A continuación, se enumeran las pautas de asistencia del VPK de las OCPS.

Coloque sus iniciales en cada línea si ha leído, está de acuerdo y comprende la pauta.

- » Debe completar un Formulario de ausencia justificada de las OCPS cada vez que su hijo/a se ausente debido a una enfermedad. _____
- » Debe presentar un certificado médico en caso de una ausencia mayor a cinco (5) días escolares consecutivos debido a una enfermedad. _____
- » Las inasistencias injustificadas (más de cinco) pueden dar lugar a una reunión de asistencia con el personal de la escuela. _____
- » Las inasistencias excesivas continuas pueden derivar en la expulsión de su hijo/a. _____
- » El retraso repetido al recoger al niño, más de cinco (5) veces, puede dar lugar a su expulsión del programa. _____
- » Retirar al niño antes del final del día escolar más de cinco (5) veces puede resultar en su expulsión del programa. _____
- » La llegada tarde continua puede dar lugar a la expulsión del programa. _____

He leído y acepto los términos de la Política de asistencia del VPK de las OCPS.

Nombre del niño/a: _____

Nombre del padre/madre/tutor: _____

Firma del padre/madre/tutor: _____

Fecha: _____

Escuela: _____

Nombre del maestro/a: _____

Firma del maestro/a: _____

Pautas

del salón de clases

Introducción

El salón de clases de VPK está diseñado para ser un hogar lejos del hogar para su hijo. Encontrará centros de aprendizaje llenos de juegos y materiales interesantes que despertarán la imaginación del niño y harán que el aprendizaje sea divertido. Cada niño debe llegar a la escuela puntualmente todos los días para que no pierdan experiencias de aprendizaje valiosas.

Calendario y horarios

El VPK funcionará conforme con el calendario aprobado del distrito escolar desde el 10 de agosto de 2023 hasta el 24 de mayo de 2024. El horario escolar diario puede variar de una escuela a otra. Comuníquese con la escuela de su hijo para obtener horarios específicos.

Relación estudiantes/maestro - Tamaño de la clase

La relación es de 1 instructor cada 11 niños; el tamaño de la clase no excederá de 20 niños para el programa del año escolar y de 12 niños para el programa de verano.

Código de vestimenta

Los niños deben vestir ropa cómoda y calzado cerrado, como se define en el Código de conducta del estudiante de las OCPS. Los estudiantes participarán en actividades como pintura, experiencias de aprendizaje al aire libre, actividades con arena y agua, y cocina. Se solicita a los padres que envíen una muda de ropa adicional que incluya ropa interior, calcetines y calzado.

Nutrición

Informe todas las alergias alimentarias o las necesidades nutricionales especiales al maestro de su hijo. En el VPK y las escuelas del Título I, los estudiantes recibirán desayuno y almuerzo. El desayuno se sirve antes de que comience el VPK y el almuerzo después del bloque de la mañana del VPK. No se proporcionan comidas en los programas de medio día del VPK. Si prefiere empacar las comidas de su hijo, asegúrese de que contengan opciones saludables. Los padres pueden donar refrigerios acordes con los estándares del distrito, pero ello no es un requisito para el programa de VPK.

La información sobre los programas de desayuno y almuerzo se encuentra en:

https://www.ocps.net/departments/food_and_nutrition_services/breakfast_and_lunch_prices.

Uso de los sanitarios

Los niños pueden usar el sanitario cuando lo necesiten, durante todo el día. Debido a cuestiones de salud y seguridad, el personal del VPK no tiene la responsabilidad de cambiar a los niños en caso de que ocurra un accidente al usar el sanitario. Se contactará a los padres si el niño no puede cambiarse solo. Los padres deben proporcionar números telefónicos actuales para el caso de emergencias. Se solicita a los padres que envíen una muda de ropa adicional que incluya ropa interior, calcetines y calzado.

Curriculum

Guidelines

Curriculum and Standards

Las OCPS han aprobado los materiales de Frog Street Press para los programas de VPK. Frog Street Press fomenta el desarrollo socioemocional, intelectual y físico de los niños, al tiempo que incentiva la curiosidad natural y el sentido de identidad propia para construir la base del aprendizaje para toda la vida. Los materiales de Frog Street están alineados con los Estándares de Desarrollo y Aprendizaje Temprano de Florida para niños de 4 y 5 años.

Los estándares se pueden encontrar en: <http://flbt5.floridaearlylearning.com/families.html>.

En otoño de 2017, Florida adoptó los Estándares de Desarrollo y Aprendizaje Temprano. Los estándares y puntos de referencia reflejan el conocimiento y las habilidades que un niño en una progresión del desarrollo debe adquirir al final de un período relacionado con la edad.

Los Estándares de Desarrollo y Aprendizaje Temprano de Florida se agrupan alrededor de ocho dominios de desarrollo y aprendizaje temprano:

- I. Desarrollo físico
- II. Enfoques de aprendizaje
- III. Desarrollo socioemocional
- IV. Idioma y lectoescritura
- V. Razonamiento matemático
- VI. Investigación científica
- VII. Estudios sociales
- VIII. Expresión creativa a través de las artes

Prácticas apropiadas para el desarrollo

Los niños pequeños aprenden haciendo. Las hojas de trabajo no se consideran apropiadas para el desarrollo y no forman parte de las expectativas de VPK. Tampoco se usan las libretas de calificaciones ni las notas.

Rutina diaria

El maestro expondrá un horario diario de actividades en forma secuencial y pictórica. Esto ayudará a los niños a aprender conceptos de tiempo, planificación y habilidades de predicción.

Grupo grande (hora de la ronda)

Todos los días, la clase completa se reunirá para realizar actividades grupales que fomenten la construcción de relaciones, los turnos, la música, la narración de cuentos y otras actividades que aborden los estándares de VPK para preparar a los niños para el éxito en el jardín de infantes.

Momento con grupos reducidos

Los niños pasarán tiempo con un adulto y en un grupo reducido aprendiendo y practicando habilidades tempranas de alfabetización, matemáticas, ciencias y áreas sociales/emocionales.

Pautas curriculares

Centros de aprendizaje

Cada salón de clases tendrá áreas establecidas donde los niños puedan ir individualmente o en grupos pequeños para leer libros, construir con bloques, usar un centro de juego teatral, escuchar música y libros, y explorar materiales de lectura, escritura, matemáticas, arte, ciencias y centros sensoriales. Se alienta a los niños a hacer elecciones, jugar juntos, resolver problemas y practicar habilidades motoras grandes y pequeñas.

Aprendizaje al aire libre

Todos los días, los niños experimentarán el aprendizaje al aire libre. Esta es una actividad dirigida por el maestro donde los niños interactúan para aprender a cooperar con otros, aumentar las habilidades motoras grandes y aprender el lenguaje de la diversión al aire libre. La naturaleza ofrece muchas formas de aprender lenguaje, ciencias y matemáticas.

Excursiones

Se recomienda a los programas de VPK que proporcionen excursiones para sus estudiantes. Las excursiones pueden llevarse a cabo en la comunidad o un miembro de la comunidad puede actuar como “Maestro de un día” (es decir, dar una charla). Los padres recibirán una notificación previa a cada excursión o evento. Para poder participar, todos los estudiantes deben presentar un permiso debidamente completado y firmado por el padre/madre/tutor antes del evento. Si bien los padres pueden donar dinero para excursiones, no están obligados a hacerlo.

Evaluación

Star Early Literacy se utilizará para evaluar a los estudiantes de VPK. Star Early Literacy es una evaluación adaptativa por computadora diseñada para medir las habilidades tempranas de alfabetización y aritmética. Los estudiantes de VPK tomarán la Evaluación Star Early Literacy al principio, a la mitad y al final del programa para medir el crecimiento. Los datos de Star Early Literacy ayudarán a los maestros de VPK en la planificación de la instrucción y en la medición del crecimiento de los estudiantes a lo largo del año escolar. Los programas VPK deben proporcionar una copia del Informe Star a los padres dentro de los 7 días posteriores a cada período de supervisión del progreso de la administración.

Evaluación de desarrollo

El inventario de desarrollo de Battelle es una herramienta integral de evaluación del desarrollo que se utiliza como guía para la instrucción y para identificar a los niños pequeños que puedan necesitar servicios y/o evaluaciones adicionales.

Lista de útiles

escolares/donaciones para VPK

La siguiente es una lista de útiles que se utilizan durante el año. Los mismos serán recolectados y compartidos en la clase a lo largo del año como útiles comunitarios. No etiquete los útiles de la clase con los nombres de los estudiantes. Ponga el nombre del niño en las mochilas y en la ropa que pueda quitarse durante el día.

1 muda de ropa (camisa, pantalón, calcetines y ropa interior) etiquetada en una bolsa Ziploc

1 mochila de tamaño grande sin ruedas

1 botella de desinfectante para manos

1 caja de pañuelos

1 caja de crayones (de 24 unidades)

1 caja de marcadores clásicos lavables de 8 unidades

1 caja de marcadores de borrado en seco Expo, colores surtidos

4 barras de pegamento grandes

1 unidad de pegamento Elmer's

4 carpetas de vinilo con bolsillos

1 contenedor de toallitas desinfectantes

Platos de cartón (niños)

Toallas de papel (niñas) Bolsas Ziploc de diversos tamaños

Auriculares

Colchoneta plástica para dormir roja y azul (solo para programas de día completo)

Estos son solo artículos básicos generales. Los maestros pueden solicitar otros artículos de manera individual en la reunión para conocer al maestro o durante la primera semana de clases. Los útiles no son obligatorios, pero sus donaciones serán muy apreciadas.

Política de disciplina *positiva*

El objetivo del programa de VPK es que los niños sean exitosos y logren las habilidades necesarias para tener éxito en el kínder.

Para ello, se establecerán las reglas del salón de clases basadas en el respeto, la cortesía y la autodisciplina. Estas reglas pueden variar de una clase a otra y estarán expuestas a la vista en cada salón. Se utilizarán técnicas de disciplina positivas para que los estudiantes aprendan a tomar decisiones y a hacer elecciones apropiadas en relación con su comportamiento. El comportamiento del estudiante se manejará a través de refuerzos positivos, redireccionamiento, resolución de conflictos y ejemplos.

En el caso de que el comportamiento de un niño perjudique el proceso de aprendizaje, o sea perjudicial para sí mismo, otros estudiantes o miembros del personal, pueden implementarse las siguientes acciones:

- » Contactar a los padres mediante notificación escrita o telefónica.
- » Solicitar a los padres que se reúnan con el maestro.
- » Solicitar a los padres que retiren al niño de la escuela.
- » El maestro y los padres trabajarán juntos para diseñar e implementar estrategias específicas que ayuden a promover un comportamiento positivo.
- » Si las intervenciones enumeradas anteriormente no funcionan para corregir el comportamiento del niño, puede contemplarse su expulsión del programa de VPK.
- » Solo el administrador de la escuela o del distrito tiene la autoridad para expulsar a un estudiante de VPK por incumplimiento de la política del programa.

Le aseguramos que se utilizarán estrategias adecuadas a la edad para manejar el comportamiento del estudiante. Los niños no serán sometidos a una disciplina severa, humillante, atemorizante o inapropiada para el desarrollo.

Acuerdo

disciplinario

En el caso de que el comportamiento de un niño perjudique el proceso de aprendizaje, o sea perjudicial para sí mismo, otros estudiantes o miembros del personal, pueden implementarse las siguientes acciones:

- » Contactar a los padres mediante notificación escrita o telefónica.
- » Solicitar a los padres que se reúnan con el maestro.
- » Solicitar a los padres que retiren al niño de la escuela.
- » Si las intervenciones enumeradas anteriormente no funcionan para corregir el comportamiento del niño, puede contemplarse su expulsión del programa de VPK.
- » Los administradores escolares tienen la autoridad para expulsar a un estudiante del programa de VPK por incumplimiento de la política disciplinaria.

He leído, acepto y entiendo esta Política disciplinaria.

Nombre del niño/a: _____

Nombre del padre/madre/tutor: _____

Firma del padre/madre/tutor: _____

Fecha: _____

Escuela: _____

Nombre del maestro/a: _____

Firma del maestro/a: _____

Nombre del Administrador/a de la escuela: _____

Firma del Administrador/a de la escuela: _____

Pautas *de salud*

Luego de ser notificado, el padre debe recoger al niño enfermo lo antes posible. Asegúrese de que el maestro tenga sus números de teléfono actualizados. Si el niño ha estado expuesto a una enfermedad contagiosa, los padres deben notificarlo a la escuela.

Emergencias médicas

La escuela se comunicará con los padres de inmediato si ocurre un accidente o lesión grave. Si se trata de una lesión menor, se les notificará al final del día.

Asegúrese de que su información de contacto de emergencia esté siempre actualizada con el maestro de su hijo y el personal de la oficina principal de la escuela de su hijo.

Pautas para padres

Los padres son una parte importante de la educación de un niño. Usted es el primer maestro y el más importante para su hijo. Su aporte y orientación son vitales para su educación. Alentamos a los padres a que se mantengan en comunicación con la escuela y el maestro.

Visitas domiciliarias/Conozca al maestro

La transición del hogar a la escuela puede ser aterradora para un niño pequeño. Para facilitarla, el maestro visitará su hogar o realizará una reunión de orientación en la escuela antes del inicio del año escolar. El maestro de VPK y su asistente proporcionarán actividades diseñadas para facilitarles a usted y a su hijo el inicio de esta nueva experiencia escolar.

Contacto con el maestro/Entrevistas

Los maestros le notificarán cuál es la mejor manera de contactarlos. Haga una cita para reunirse con el maestro antes o después de la escuela para que el maestro pueda concentrarse en los niños durante el día escolar.

Se requiere que los padres se reúnan con el maestro de dos a tres veces en el año. El propósito de estas reuniones es:

- » Que el maestro comparta información sobre el progreso de su hijo en la escuela.
- » Que el maestro brinde información, ideas y actividades para hacer en el hogar y así reforzar las habilidades aprendidas en la escuela.
- » Que usted comparta información o inquietudes con el maestro que ayuden a proporcionar las mejores experiencias para su hijo.

Visitas al salón de clases

Su participación y apoyo son importantes para la calidad de este programa. Los voluntarios deben estar registrados a través del Programa de Voluntarios ADDitions. Puede visitar el sitio web de ADDitions en: <https://volunteer.ocps.net/> o llamar al 407-317-3323. Para obtener más información, puede contactar al maestro de su hijo o visitar la oficina de la escuela. Tenga en cuenta que los voluntarios están sujetos a una verificación de antecedentes según lo exige la ley.

Actividades para padres

para apoyar la instrucción

- » Converse con su hijo sobre la escuela, hágale preguntas, demuéstrole que está interesado en su aprendizaje y muéstrese entusiasmado con lo que está aprendiendo.
- » Brinde experiencias de aprendizaje fuera del salón de clases. Visiten el Centro de Ciencias, el zoológico, los museos de historia y arte, y la biblioteca. Después de la visita, pídale que dibuje o escriba sobre lo que experimentó o cuál fue su parte favorita (o la que menos le gustó).
- » Puede leerle un cuento, o leerlo juntos, y conversar sobre lo que están leyendo o hacerle preguntas mientras lee. Vuelva a leer sus libros favoritos y pídale que cambie el final o que represente una obra en su sala de estar basada en los libros.
- » Anímelo a dibujar y a hablar y escribir sobre lo que dibujó. Provéale materiales de arte para que se exprese libremente. Exhiba en su casa obras de arte creadas por toda la familia, incluso esculturas hechas de arcilla. Luego, recorran la casa y simulen que está en un famoso museo de arte, como el Louvre, en París. Coloque pinturas en el techo y simule que es Miguel Ángel en la Capilla Sixtina.
- » Limite el tiempo que pasa frente al televisor y la computadora. Ambos pueden ser educativos en cantidades de tiempo limitadas. El tiempo que queda, úselo para hablar de la escuela.
- » Cuando lleguen papeles de la escuela, revíselos con su hijo. Esto comunica que para usted la escuela es tan importante como para él. No olvide regresar los papeles.
- » Cuando lea con su hijo, pídale que señale cosas como la portada y la contraportada, el título y dónde debe comenzar a leer en una página. Pídale que señale los nombres de autores e ilustradores y explíquele lo que hacen esas personas.
- » Cante o recite rimas y canciones infantiles. Usen juegos de mesa o de palabras. Participar en estos juegos le enseña a turnarse y la importancia de no ganar todos los juegos.
- » Cuente los objetos cotidianos (como botones, crayones, uvas, etc.); luego, retire algunos de los objetos o agregue más. Hable sobre lo que significa “quitar” y “agregar”. Use palabras matemáticas para desarrollar su vocabulario académico.
- » Enséñele a usar una calculadora.
- » Use figuras para crear más figuras, converse sobre las diferencias entre las figuras y la diferencia entre las figuras bidimensionales y tridimensionales. Un círculo y una esfera no son lo iguales.
- » Únase a la PTA.
- » Si es posible, inscriba a su hijo en un club o deporte después de la escuela.

Pautas de traslado

Para la seguridad de los estudiantes de VPK, las siguientes pautas se aplican al traslado de los niños:

Traslado

Los padres son responsables por el traslado de los niños hacia y desde el VPK.

Niños que se trasladan caminando

Los niños que asisten a la escuela caminando deben hacerlo acompañados por un adulto. El niño debe ser llevado y retirado por el padre/madre o un adulto mayor de 18 años designado. Los hermanos y otros familiares menores de 18 años no deben asumir esta responsabilidad.

Niños que se trasladan en auto

Los niños que se trasladan en auto deben ser llevados y retirados por el padre/madre o un adulto mayor de 18 años designado.

Retraso al recoger al niño

No se consideran aceptables las demoras para recoger al niño. No se cuenta con personal disponible para cuidar a los niños al finalizar el horario escolar. Los estudiantes recogidos tarde más de cinco veces pueden ser expulsados del programa.

Van de transporte infantil

El conductor de una van de transporte infantil es responsable de llevar un registro diario de los niños que viajan en vehículo. El conductor es responsable de firmar la entrada y salida de los niños.

Horario extendido

Comuníquese con el Coordinador a cargo del horario extendido para obtener información sobre los programas de horario extendido anterior y posterior al horario habitual.

Formulario de cesión de derechos del modelo

Consentimiento, renuncia y cesión

Nota para los padres/tutores: La promoción de los estudiantes y de los programas de las Orange County Public Schools ("OCPS") se realiza por medio de fotos y videos en Facebook, nuestro sitio web, el periódico y cualquier otro medio disponible. Este formulario autoriza a que su hijo/a aparezca en materiales o sitios de promoción o información de las OCPS, actuales o futuros.

Por y en consideración de los beneficios que se derivarán de la promoción de los programas educativos de la Junta Escolar del Condado de Orange, Florida (la "Junta"), (Yo)(Nosotros), personalmente y en nombre de _____ (el "Estudiante"), consiento, autorizo y otorgo permiso a la Junta y a las OCPS y sus respectivos miembros, superintendente, agentes, empleados y representantes de cada uno para tomar fotografías, videos, cortometrajes o similares, con o sin sonido, (colectivamente, las "Imágenes") del Estudiante, y apruebo, además, que dichas imágenes sean transmitidas o publicadas a perpetuidad en todos los medios públicos ahora conocidos y que se conozcan en el futuro, incluidos, entre otros, periódicos locales, Internet, sitios web, televisión en línea o cualquier otro tipo de redes sociales, o reproducidas para cualquier propósito que la Junta y las OCPS consideren apropiado.

Al otorgar dicho permiso, (Yo)(Nosotros) cedo a la Junta y a las OCPS todos los derechos, títulos e intereses que pueda poseer sobre las imágenes, negativos, reproducciones o copias de las imágenes y renuncio al derecho de aprobar el uso de las imágenes y al derecho de reclamar una compensación por la publicación u otro uso de las imágenes. El padre, madre o tutor legal acuerda no demandar, libera y exime de responsabilidad a la Junta y a las OCPS y los respectivos miembros, superintendente, agentes, empleados y representantes y cesionarios de cada uno (colectivamente, las "Partes exoneradas") de todas y cada una de las reclamaciones, daños, lesiones a personas o a bienes, causas de acción, amenazas de litigio, pérdidas, costes, gastos (incluidos los honorarios de los abogados) y responsabilidades de cualquier naturaleza que surjan o estén relacionadas de alguna manera con el uso de las imágenes.

Consentimiento del Padre/Madre/Tutor

Doy mi consentimiento para el uso actual o futuro de fotografías, videos, cortometrajes o similares, con o sin sonido, del estudiante en los materiales informativos o promocionales de las OCPS.

_____ Autorizo _____ No autorizo

Firma del padre/madre/tutor

Fecha

Firma del padre/madre/tutor

Fecha

Formulario de compromiso de los padres

Coloque sus iniciales en cada uno de los siguientes enunciados si lo ha leído, está de acuerdo y lo comprende. Como padre/madre/tutor de un estudiante de VPK me comprometo a:

- » Firmar y cumplir la Política de asistencia de VPK de las OCPS y he recibido una copia con sus normas. _____
- » Los suministros son donaciones y no son obligatorios. _____
- » Asegurarme de que un adulto designado, mayor de 18 años, lleve y retire diariamente a mi hijo del salón de clases. _____
- » Firmar el Certificado de Asistencia Infantil y de Elección de los Padres (Formulario abreviado) al final de cada mes. _____
- » Firmar y cumplir con la Política disciplinaria de VPK de las OCPS. Confirmando haber recibido una copia de la misma. _____
- » Asistir al menos a dos reuniones con el maestro. _____
- » Asegurarme de que la escuela tenga información de contacto actualizada. _____
- » Participar en la orientación para padres. _____

He leído, acepto, entiendo y escribí mis iniciales en cada artículo enumerado anteriormente.

Nombre del niño/a: _____

Nombre del padre/madre/tutor: _____

Firma del padre/madre/tutor: _____

Fecha: _____

Escuela: _____

Nombre del maestro/a: _____

Firma del maestro/a: _____

Nombre del Administrador/a de la escuela: _____

Firma del Administrador/a de la escuela: _____